

# Ana Dalia Huesca, Ph.D.

*Profil disponible sur linked in*

---

## Profil

Professionnelle trilingue (français, anglais et espagnol) hautement qualifiée dans la gestion de la diversité culturelle. Reconnue pour son analyse critique et sa créativité dans le développement d'outils de formation. Regard stratégique en ressources humaines et développement organisationnel. Apporte une valeur ajoutée à tout organisme. Une communicatrice perspicace qui fournit un excellent service. Personne chaleureuse, orientée vers l'écoute. S'intègre facilement à toute l'équipe. Très ouverte aux améliorations continues dans les relations travail. Coach empathique permettant de mieux comprendre les réalités pour ensuite motiver le personnel à devenir plus productif.

---

## Expériences de travail

---

- Teluq** **2014 à date**  
**STAGIAIRE DE POSTDOCTORAT (AUXILIAIRE DE RECHERCHE)**
- Analyser la gestion de carrière des immigrants dans les secteurs multimédia et créatifs (arts, artisanat) à Montréal (travailleurs autonomes ou salariés), pour identifier la contribution des organismes intermédiaires et les facteurs qui jouent un rôle important dans leurs parcours professionnels.
- Études universitaires à temps plein **2010-2013**
- Drakkar** **2007- 2009**  
**CONSEILLÈRE EN GESTION DE LA DIVERSITÉ**
- Contribuer à améliorer la rétention des candidats d'origine immigrante.
  - Faire un diagnostic des besoins en gestion de la diversité culturelle au sein des équipes de travail afin d'identifier les barrières à l'embauche des immigrants et faciliter la formation et le coaching adaptés sur mesure (individuel et/ou en groupe).
  - Proposer une politique en gestion de la diversité à la Direction, pour rendre explicite son engagement vers l'aperture de l'intégration des immigrants en milieu de travail.
  - Sensibiliser le personnel à l'interne et les aider à identifier des opportunités d'affaires en gestion de la diversité.
  - Développer des accords entre l'entreprise et les organismes communautaires en employabilité pour faciliter le placement des candidats.
  - Positionner l'entreprise comme un employeur de choix parmi la clientèle immigrante et contribuer à la notoriété de la marque.
  - Identifier les clients potentiels et la concurrence pour développer l'offre de service-conseil dans ce domaine.
- Ministère d'immigration et communautés culturelles (contrat)** **2006**  
**CONSEILLÈRE EN RELATIONS INTERCULTURELLES AUPRÈS DES EMPLOYEURS**
- Créer un modèle de gestion de la diversité pour les PME pour mieux intégrer la main d'œuvre immigrante à travers des pratiques de RH et de la gestion du changement organisationnel.
  - Collecter et analyser différentes politiques d'insertion en emploi des immigrants (de la Finlande, l'Australie, le Canada et le Québec) pour aider le Ministère à mieux se positionner.
  - Outiller les employés à la culture de travail mexicaine pour faciliter leurs interventions en service-conseil auprès des employeurs qui cherchent à intégrer la main d'œuvre d'origine latino-américaine.
- Boucherau Lingua International, Québec** **2004-2005**  
**FORMATRICE ET TRADUCTRICE**
- Enseigner l'espagnol à des professionnels pour les rendre à l'aise dans un contexte culturel latino-américain.
  - Traduire des guides touristiques.

**Institut technologique de Monterrey, Mexico et Santa Fe**  
**FORMATRICE DE GRH ET DE RÉDACTION EN ESPAGNOL/**  
**COORDONNATRICE DU CENTRE DE PLACEMENT**

1999-2003

- Former les étudiants en gestion des ressources humaines, promouvoir la connaissance de base en GRH et en comportement organisationnel, stimuler un regard critique sur les situations concrètes dans les entreprises locales et internationales.
- Enseigner la rédaction en espagnol pour développer les compétences en communication écrite.
- Administrer les programmes d'échanges internationaux (intérim) pour rendre visible les accords internationaux et inciter les étudiants à la mobilité internationale.
- Gérer un site Internet de placement pour faciliter l'embauche des diplômés.
- Organiser des foires d'emploi avec la présence de 80 entreprises nationales et multinationales.
- Planifier des ateliers de recrutement pour les entreprises qui cherchent des profils prédéterminés.

**Meta Data (Technologie de l'information)**

1997-1999

**COORDONNATRICE EN RECRUTEMENT ET SELECTION DE PERSONNEL**

- Prendre en charge l'ensemble du secteur dotation pour faciliter l'embauche du personnel en TI.
- Produire un journal interne pour employés afin d'informer le personnel sur les réussites de différents départements et favoriser ainsi le sens d'appartenance.
- Animer et coordonner des sessions d'accueil et d'intégration des nouveaux employés.
- Donner la formation pour le personnel cadre concernant les entrevues de sélection avec l'aide des mises en situation.

---

***Habiletés informatiques***

---

MS OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT	PUBLISHER
LEARNING SPACE, BLACKBOARD	LOTUS NOTES

---

***Formation académique***

---

► **Doctorat en administration**

2013

Co-directeur de thèse de l'Université Laval et Co-directrice de thèse, de l'Université Autonome de Querétaro.

**Thèse :** « Culture et mobilité des immigrants latino-américains dans les postes des TIC à Montréal ».

[http://www.aruc.rtl.ulaval.ca/sites/aruc.rtl.ulaval.ca/files/ana\\_dalia\\_phd\\_queretaro.pdf](http://www.aruc.rtl.ulaval.ca/sites/aruc.rtl.ulaval.ca/files/ana_dalia_phd_queretaro.pdf)

► **Maîtrise en Relations industrielles** (Volet RH), Université Laval, Québec, Canada

► **Baccalauréat en Communication** (Équivalence québécoise), Université Anahuac, Mexique

► **Intégration de forces vitales humaines I**, Institut de Formation Humaine Intégrale de Montréal

---

***Associations professionnelles***

---

- Membre de la Chambre de commerce latino-américaine du Québec, (CCLAQ)
- Membre du Réseau des professionnels de la formation du Québec, (RPFQ)
- Préparation du dossier pour devenir membre de l'Ordre des Conseillers en RH agréés du Québec, (CRHA)